

---

# 「오픈랜 산업 동향 분석 기반의 협업체 운영 지원」 용역

---

## 제안 요청서

2025. 6.



한국네트워크산업협회  
Korea Association of Network Industries

# 목 차

I . 사업안내 .....	1
II . 제안 요청 사항 .....	4
III . 입찰 안내 사항 .....	8
IV . 유의 사항 .....	12
V . 제안서 작성 안내 .....	13
VI . 별지 서식 .....	15

## 1. 배경 및 필요성

- (개요) 오픈랜은 인터페이스 개방화(프론트홀), S/W 기반 가상화(vRAN), AI 도입 지능화(RIC) 등을 포함하는 새로운 모바일 네트워크 구축 방식임

※ 기존의 RAN(Radio Access Network)을 개방형 프로토콜과 인터페이스를 사용하여 RU(Radio Unit), DU(Distribute Unit), CU(Central Unit) 등으로 분리한 네트워크를 통칭

- (글로벌동향) 글로벌 주요 통신 강국은 차세대 이동통신(6G) 실현을 위한 핵심 기술로 오픈랜임을 인지하고 R&D에 적극 대응하고 있음
  - 특히 미국은 PAWR사업, 공공 무선 공급망 및 혁신 기금 사업, RINGS 사업 등을 통해 오픈랜과 6G·AI 등 차세대 네트워크 리더십 확보에 적극적인 행보를 보이고 있음
- (주요단체동향) 주요 이동통신 사실 표준 기구인 O-RAN ALLIANCE, Next-G Alliance 등은 민·관협력을 통해 생태계 육성을 위한 활동을 추진 중
  - AI 네트워크 관련 무선 액세스망 지능화의 기술적 패러다임 변화에 대응하기 위해 NVIDIA 등 미국 빅 테크 기업 등 주도로 AI-RAN Alliance('24)가 결성됨
- (기술변화동향) AI 시대로의 대전환을 위한 차세대 이동통신망도 AI-네이티브 기술을 적극 반영하여 5G와 차별화된 요소로 6G에서 적극 반영될 예정
  - 오픈랜 뿐만 아니라 AI-RAN이 핵심 기술로 부각되고 있어 미국과 중국은 3GPP 및 O-RAN 표준기술과 결합된 AI 기반 네트워크 인프라 구축에 적극적인 행보를 보이고 있음
- (최근정책방향) AI 혁명의 핵심 인프라 기술 지원 강화 측면에서 AI 네트워크 핵심기술 확보로 글로벌 장비·단말기 등 시장 선점 기반을 마련하고, 오픈랜 등 네트워크 고도화 및 장비업체의 글로벌 시장 진출 지원 등 개발과 투자를 강화할 방침임 (21대 대선 공약, 25.05)
  - 정부는 차세대 네트워크 혁신과 관련하여 오픈랜 글로벌 기술 패러다임과 네트워크의 AI화에 대응하기 위해 산·학·연·관 협력기반으로 지속적인 정책을 수립하고 있음

- 정부 K-Network 2030 전략('23.2월)의 추진과제로 오픈랜 산업 생태계 조성을 포함
- 오픈랜 관련 핵심기술 R&D 및 연구 인프라 조성 관련 사업 추진 중
- 국내 오픈랜 기술 및 제품개발, 글로벌 협력 생태계를 조성하기 위한 민·관 협력체계 구축 필요

## 2. 사업 개요

### 가. 사업명

- 오픈랜 산업 동향 분석 기반의 협의체 운영 지원

### 나. 사업내용

- 국내외 Open RAN 산업 동향 분석 및 시사점 도출
- 국내외 Open RAN 정책 동향 분석 및 시사점 도출
- 오픈랜 협의체 관련 활동 협력 지원

다. 사업기간 : 계약체결일로부터 ~ 2025년 11월 30일까지

라. 사업규모 : 6,600만원 (VAT포함)

마. 입찰방식 : 경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

## 3. 신청자격 및 제한 조건

### 가. 신청자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체여야 함
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한 받지 않는 자 (부정당업체의 입찰참가자격 제한)
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조에 따른 소상공인으로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 <중소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자

※ 서류제출 마감일 이전에 발급 받은 것으로 유효기간 내에 있어야함

- 입찰 참가 신청 시, 우리 협회의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 자

### 나. 신청제한

- 개인 사업자는 허용되지 않음
- 국가연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 기관 및 관계자는 신청 제외(접수마감일 기준)

- 견적서 제출일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우
- 입찰참가자격 제한 기간 중에 있는 자
- 계약체결 및 이행 과정에서 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약체결이 곤란하다고 판단되는 자
- 정당한 이유 없이 계약에 응하지 않거나 포기서를 제출한 사실이 있거나 계약이행 중 정당한 이유 없이 포기서를 제출한 사실이 있는 자
- 발주기관에서 자격 등을 제한한 경우로서 제한 자격을 충족하지 아니하는 자
- 기타 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자

## 1. 과업 목적 및 내용

### 가. 과업 목적

- 최근 AI 디지털 대전환 위해서 글로벌 강국은 AI 네트워크 기술 확보를 위한 산·학·연 협력 기반의 기술 개발에 박차를 가하고 있으며, 차세대 모바일 통신의 오픈랜 기술의 확장 측면에서 NVIDIA 중심으로 AI-RAN 기술개발도 적극 대응하고 있음
- 변화하는 차세대 모바일 통신 관련 기술 트렌드 동향과 관련 최근 정부 정책 방향을 조사하여 AI 네트워크 측면에서의 오픈랜(AI-RAN포함) 산업 활성화 및 생태계 조성에 대응하기 위해 조사·분석 필요
- 국내 차세대 오픈랜 관련 산업 활성화 대응을 위한 오픈랜 협의체 운영 협력지원 필요

### 나. 과업 내용

- 국내외 Open RAN(AI-RAN 포함) 산업 동향 분석 및 시사점 도출
  - 최근 AI 네트워크로의 패러다임 변화를 반영한 국내외 오픈랜(AI-RAN포함) 산업·생태계 동향 분석
 

- 국내외 산업체 동향 (주요 통신사업자 및 장비, 솔루션 등 사업자), AI-RAN 관련 생태계의 주요 산업체 현황 조사 (AI-RAN 관련 국내 연관 산업체 포함)
    - 오픈랜(AI-RAN) 사업 여건 분석 및 시사점 도출 : 시장분류(공공/민간), 시장 현황(수요/공급), 기술환경 분석, 기술 수명주기 분석, 수요-공급 단계 분석 등
  - 오픈랜 관련 주요 사실 표준화 기구 관련 최근 주요 이슈 및 활동 동향 조사
 

- O-RAN ALLIANCE 주요 이슈 및 최근 활동 동향 / 관련 소속 주요 핵심 회원사(기업 등)의 활동 조사, 주요 OITC 추진 국가(단체)의 활동 조사 포함
    - AI-RAN ALLIANCE 주요 이슈 및 최근 활동 동향 / 관련 소속 주요 핵심 회원사(기업 등)의 활동 조사 포함
- 국내외 Open RAN(AI-RAN 포함) 정책 동향 분석 및 시사점 도출
  - 국내외 R&D 투자 현황 분석, 국내외 주요 국가의 산업 활성화 정책 조사 분석
 

- 국내 오픈랜 (AI-RAN) 산업 생태계 활성화를 위한 정책적 현황 및 이슈 조사 분석하여 시사점 도출
  - 글로벌 협력을 위한 주요 기관의 정책적 활동 동향 조사

- 오픈랜 관련 인증 기관과의 상호 MOU체결 등 검토를 위한 OTIC 운영기관(단체)의 주요 활동 현황 조사 (조직체계 및 인증발급 현황 등 포함) : 특히 우리나라와 같은 정부 사업으로 운영하는 기관 검토

#### ○ 오픈랜 협의체 관련 활동 협력·지원

- 오픈랜 협의체 관련 주요 활동에 대한 협력 지원 수행

- 총회, 운영위원회, 전문위원회 관련 활동 행정지원 · 운영계획 작성 등 사무국 지원 방안 제시

- 오픈랜 협의체 대외협력(프로모션 활동)관련 문서 작성 지원

- 오픈랜 협의체 관련 컨퍼런스/세미나 등 발표자료 작성 지원

## 2. 사업 수행·관리 및 계약 조건

### 가. 사업 보고 개최 및 결과물 제출

- 우리 협회의 요청 시, 착수일로부터 10일 이내 과업수행계획을 포함한 착수 보고서를 제출
- 보고회 일정 및 계획은 우리협회의 사정에 의하여 조정될 수 있음
- 사업 수행 기간 동안 수시, 주·월간, 중간, 예산 집행, 평가 발표, 기타 등 보고 요청 사항에 대하여 성실히 응해야 함
- 본 사업의 보고서 및 산출물 등은 제출 마감 일정은 아래와 같음
  - 제안 시 산출을 추가 제시할 수 있음
  - 사업 결과 제출 마감일 : 2025년 11월 21일(금)까지이며, 추후 요청 및 협의를 통해 일정은 변동될 수 있음

- ① 제시된 각 세부 과업 내용 및 범위에 해당하는 주요 결과물에 보고서 제출
- ② 결과 보고서 1종 (한글) : 8부
- ③ 결과물 및 기타 산출물 관련 내용을 수록한 CD 또는 디지털 매체 저장 제출
  - 제출 방식은 발주기관 요청에 따라 변동될 수 있음

- 모든 산출물은 지적재산권과 관련된 사항을 주의해서 작성해야 하며, 지적 재산권과 관련된 문제 발생 시 계약상대자가 모든 책임을 져야함
- 사업수행과정 중 발생하는 모든 산출물의 지적재산권은 발주처에 귀속됨

## 나. 계약 조건

### 1) 일반사항

- 본 과업은 제안요청서에 의하여 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 관계법령 및 한국네트워크산업협회의 규정에 의거 협의하여 수행함
- 과업수행 시 협회의 사정에 의하여 제안요청서 내용의 일부가 변경될 때에는 협회의 방침을 따라야 하고, 기타 여건변동 및 추가사항 등이 발생한 때에는 상호 협의하여 과업내용을 변경 하여야함
- 계획변경으로 인해 용역의 범위가 축소 또는 변경될 때에는 용역비가 조정될 수 있음
- 과업내용의 조정, 연구진의 구성, 자문위원 위촉 등을 하고자 할 때와 이를 변경하고자 할 때는 상호 합의하여야함
- 과업수행 시, 세부 추진일정에 대해 한국네트워크산업협회와 긴밀히 협의 하여 수행하여야함
- 과업수행 착수보고 시, 요청에 따라 과업 참여자의 분야별 명단을 제출 하여야 하며, 과업수행자의 필요에 의해 참여자를 교체할 경우에는 사전에 협회의 승인을 얻어야함
- 본 과업수행에 부적격하다고 판단되는 과업 참여자의 교체를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 지체없이 교체요구를 받아들여 부적격 과업 참여자를 교체하여야함
- 본 과업 수행 시 행정적 지원이 필요할 시에는 한국네트워크산업협회와 적극 협의함
- 사업비는 별도의 계좌로 관리·운영하여야 하며 별도의 신용카드, 은행 간 계좌이체, 집행 관련 증빙 사항 등을 투명하게 관리하여야 하며 사업비 정산 요구 시 이에 성실히 대응하여야함
- 본 제안 요청서 및 제안서의 해석에 대해 의견차이가 있을 때에는 한국 네트워크산업협회의 의견에 따름



## 2) 기타 사항

- 한국네트워크산업협회에서 필요한 경우 과업의 추진사항을 사업책임자가 직접 보고하여야함
- 과업수행자는 요청에 따라 과업의 착수일로부터 5일 이내에 용역업체(기관) 대표자와 참여할 인력의 상세한 인사기록과 보안각서를 제출하여야함
- 본 과업에 대한 모든 서류, 자료 등은 과업에 관련되지 않는 목적으로 사용할 수 없으며, 「통계법」 제33조에 따라 응답자의 신분과 비밀이 보호되어야 하므로 자료공개 및 유출이 불가함에 따라 보안유지가 절대 필요하며, 자료유출에 대한 책임은 전적으로 용역수행업체에게 있음
- 계약사항 및 지시사항을 이행하지 아니하고, 과업내용 및 관련 내용을 외부에 누설하여 물의를 야기했을 경우에는 한국네트워크산업협회에서 일방적인 계약해지를 하여도 이의를 제기하지 못함
- 산출물 및 결과물은 한국네트워크산업협회의 사전 협의 없이 발표할 수 없으며, 영리목적으로 사용할 수 없음
- 본 사업의 수행된 결과물(산출물 등)에 대한 지적재산권 일체와 2차적 저작물 또는 편집저작물의 작성권은 한국네트워크산업협회에 있으며, 협회는 정책상 필요 시 조사결과물의 내용을 일부 보완 또는 수정할 수 있음
  - 다만, 영리목적이 아닌 경우에는 상호협의하여 조정할 수 있음
- 상기 사항의 불이행으로 인한 모든 책임은 용역수행업체에게 있음

### III

## 입찰 안내 사항

### 1. 기본 방침 사항

#### 가. 사업 관련 준용 규정 사항

- 국가연구개발 혁신법
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령 및 시행 규칙
- 기획재정부 “계약 예규” 및 “협상에 의한 계약 체결 기준”
- 한국네트워크산업협회 내규

#### 나. 입찰방식 : 경쟁 입찰

#### 다. 낙찰자 선정방식 : 협상에 의한 계약

#### 라. 제안서 평가 기준 및 선정 방법

- 제안서 평가기준 : 종합평가점수(100) = 기술평가(90점) + 가격평가(10점)
- 기술 평가기준 및 배점

구 분	평 가 항 목	배 점
사업의 이해도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 목표 및 사업내용을 정확히 파악하여 반영하였는가</li> <li>○ 목표달성을 위하여 수행할 내용이 구체적이고 명확한가?</li> </ul>	15
방법의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제수행방법의 접근방식 및 수행방법이 구체적이고 적절한가?</li> <li>○ 과제수행을 위한 추진전략 및 일정계획이 적절한가?</li> <li>○ 수행 관련 진도·위험 관리 대처 능력 및 보고 계획이 적절한가?</li> </ul>	30
수행 능력의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 사업에 대한 이해도(기술·지식)가 높고 관련 연구분야에 대한 경험을 보유하고 있는가?</li> <li>○ 과제 수행을 위한 추진체계를 효과적으로 구축하였는가?</li> <li>○ 신청기관의 유사과제 수행 경험 및 조직체계, 인력운영이 과제 수행에 적절한가?</li> <li>○ 전문성 및 수행 능력이 우수한가?</li> <li>○ 사업 참여자의 과제수행경험 및 과제관리 경험이 우수한가?</li> </ul>	30
활용성/ 기여도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 과업별 세부내용에 따른 산출물에 대한 구체성</li> <li>○ 결과물의 활용성 및 기여도 (충분히 활용할 수 있는 예상 결과물을 만족하게 제시하였는가?)</li> </ul>	15
합 계		90

- 입찰가격 평점 산식은 기획재정부 (계약예규)협상에 의한 계약체결 기준의 입찰가격 평점산식을 따름

- 기술(제안서)평가 점수 산정방식은 공정한 평가를 위해 전문가로 구성된 평가위원회를 구성하여 기술평가 기준 및 배점표 기준에 따라 심사진행
- 기술평가점수를 기준으로 기술평가배점의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 가격 협상은 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 모든 협상 대상자와 협상 결렬되거나, 제안한 기관이 사업 수행 능력 부족하다고 판단될 때는 재공고 입찰이 가능함
- 평가결과의 세부 내용은 공개하지 않으며, 제안사는 심사결과에 대하여 이의제기 불가

#### 마. 제안 발표 유의 사항

- 제안 발표 평가는 접수마감일로부터 3일~10일 이내 진행되며, 제안 평가 일시는 추후 개별 통보
- 제안 발표 평가를 대비하여 사전에 발표 자료 작성 준비 요망
- 제안발표 자료는 20분 분량으로 준비하고, 기술평가 기준 및 배점표를 고려하여 수행 계획의 핵심 내용 위주로 작성 요망 (발표 20분, 질의 20분)
- 제안발표는 제안사의 총괄책임자(PM)가 직접 발표하며, 부득이한 경우 사전 통보하여 참여 인력 중 해당 인원이 발표를 진행할 수 있음
- 발표내용이 제안서와 상이한 경우 이를 별도로 명기하여야 하며, 명기하지 않을 경우 불이익이 있을 수 있음

#### 바. 입찰의 무효

- 제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 입찰참여자자격이 없는 자가 한 입찰 및 협회가 정하는 입찰조건·유의사항 등에 위반한 입찰
- 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 공동수급체 구성원이 동일입찰에 타 공동수급체의 구성원으로 중복 참여한 경우

#### 사. 부정당사업자

- 입찰자 또는 낙찰자가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 해당하는 경우에는 한국 네트워크산업협회의 규정에 따라 일정 기간 동안의 입찰참가자격을 제한할 수 있음

### 아. 비밀유지의 의무

- 입찰자는 한국네트워크산업협회로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 됨

### 자. 관계 규정/법령 등의 숙지

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서, 유의사항, 적용 규정 등 명시된 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음

## 2. 제출 서류 및 접수 안내

### 가. 제출 서류 사항

- 모든 서류는 접수 마감일전에 완료되어야함
- 증빙기간만료, 서류 누락 등의 오류 시, 입찰 부적격 처리가 될 수 있으니 철저히 확인 요망
- 제출된 제안서 및 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담으로 함
- 공동 수급 시, 공동수급체의 대표사가 구성원의 서류를 총괄하여 제출
- 제출 서류는 원본을 제출하는 것이 원칙이나, 기관 내부 사정 및 부득이한 경우에는 '원본 대조필' 날인하여 제출할 수 있음
- 제출 서류 및 제안 사항에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현장 실사를 할 수 있으며, 이에 성실히 응하여야함
- 제출 서류 사항
  - 제안서 : 출력본 7부 (원본파일은 메일 또는 USB 제출)  
※ 제안발표자료(PPT)는 발표일 이전까지 사업담당자에게 별도로 제출
  - 입찰참가신청서 1부 (서식 2)
  - 입찰보증금(보증보험증권)
  - 유사 사업 실적 증명 1부 (서식 7)
  - 확약서 및 청렴계약이행 서약서 각 1부 (서식 8,9)
  - 참여연구원 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (서식 10)
  - 가격 제안서 및 산출 내역서 1부 (서식 11, 밀봉하여 별도 제출)
  - 사업자등록증 사본 1부 (원본 대조필)

- 법인등기부등본 1부
- 중소기업 및 소상공인 확인서 1부

#### 나. 입찰보증금

- 입찰참가 신청 시 입찰금액의 5/100 이상을 보증서 등으로 납부하여야함
- 낙찰가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우, 입찰보증금은 우리 협회에 귀속됨
- 보증서의 보증기간 시작일은 입찰참가신청일 이전 일자이어야 하며, 보증기간 만료일은 입찰참가신청일 다음날로부터 30일 이상 이어야함

#### 다. 입찰 참가 신청 및 제안서 제출 마감

- 사업공고일 : 2025년 06월30일(월) ~ 2025년 7월 7일(월)
  - 한국네트워크산업협회 홈페이지 게재
- 접수마감 : 2025년 07월 7일(월) 오후 1시까지 (마감시각 이후 접수 불가)
- 제출방법 : 접수 마감일까지 방문접수 및 우편접수 가능

- \* (주소) 서울시 금천구 가산디지털1로 131, 제C동 1502~3호(가산동, BYC하이시티)  
한국네트워크산업협회
- \* 접수 마감일까지 최종 접수 완료하여 접수번호가 부여된 서류만 유효하며,  
보완이 필요할 경우에 대비하여 접수 마감일로부터 여유를 두고 접수 요망
- \* 가격입찰서는 반드시 법인인감 또는 사용인감으로 날인하여 별도로 밀봉하여 제출

- 문의처 : 한국네트워크산업협회 사업 담당자
  - ☎ : 070-8233-3419
  - ☎ : 070-8233-3446

#### □ 계약 체결관련 유의사항

- 낙찰자는 입찰 이후 특별한 요청이 없는 한, 5일 이내에 소정의 서식에 의한 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 함
- 낙찰자는 요청이 있을 경우, 사업담당부서에 사업수행계획서(세부 추진계획, 세부 추진일정표, 추진체계도 등)를 제출하여야 하며, 일정단위로 사업추진 실적을 정기적으로 제출하여야 함
- 낙찰자는 계약체결 전까지 계약보증금을 유가증권 또는 보증보험증권으로 제출하여야 함 (계약금액의 100분의 10 이상)
- 낙찰자는 계약에 응하여야 하며, 계약불이행시 부정당업자로 입찰참가 자격제한을 받게 됨
- 사업 수행 완료 후 수행 평가 결과가 불량일 경우 향후 우리 원의 다른 사업 참여에 제한을 받을 수 있음
- 낙찰자로 결정된 이후에 우리 협회와 사전 협의 없이 임의로 공동수급 구성원을 새롭게 구성하거나, 기존의 공동수급 구성원의 변경, 하청 또는 재하청을 할 수 없음

### 가. 제안서의 효력

- 주관기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지고 계약의 일부로 간주함
- 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없음
- 제안서에 제시된 내용 및 우리 협회의 요구에 의하여 수정·보완 변경된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서에 대한 해석상의 문제 및 사업 수행 관련 제반 사항에 있어서 상호 협의하여 조정하는 것을 원칙으로 하되, 이견이 좁혀지지 않을 경우에는 우리 협회의 의견에 따라야함

### 나. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서는 제안요청서 작성 시 자유양식으로 작성하되, 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 제안서를 작성하여야 함
  - ※ 제안서는 기술평가 평가항목별 세부 작성지침 내용을 제안서 해당 부분에 대한 인덱스를 표기하여 제출
  - ※ 목차의 항목 중 해당 내용이 없을시, 해당항목에 「해당사항없음」으로 간략히 기술 번호체계는 「1」, 「1」, 「가」, 「1」, 「가」, 「(1)」, 「(가)」, 「o」, 「-」 순으로 기입
- 제안서는 A4 종 방향으로 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용 할 수 있음
  - ※ 제안서는 HWP, 제안 발표자료는 PPT로 작성
- 제안서 본문 내용은 90 페이지 이내, 제안발표자료 40 페이지 내외로 작성
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 제안서는 한글(국어)작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표의 제공을 원칙으로 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현”하여야 한다. 예를 들어, 사용가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함

- 본 입찰과 관련된 업무를 수행하면서 취득한 정보에 대해서는 비밀을 유지하여야함
- 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함

## 다. 제안서 목차 및 작성 요령

- 제안서 목차는 필요에 따라 수정가능하며, 구체적으로 명확하게 기술

작 성 항 목	작 성 방 법
<b>I. 제안개요</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 제안배경 및 개요</li> <li>2. 사업목적 및 제안범위</li> <li>3. 제안 내용의 특징 및 장점</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업 관련 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건, 제안내용의 핵심 수행 내용, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술</li> </ul>
<b>II. 사업 수행 부문</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개요</li> <li>2. 추진 목표 및 전략</li> <li>3. 주요 사업 내용 및 사업별 추진방안</li> <li>4. 주요 추진일정 및 진도 관리계획</li> <li>5. 결과물 제출 계획</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 본 사업의 수행에 관한 대략적인 개요를 기술</li> <li>▪ 본 사업의 추진 목표 및 전략을 제시</li> <li>▪ 본 사업의 주요 사업 수행 내용을 기술</li> <li>▪ 제안요청 내용의 세부추진방안 및 계획 제시</li> <li>▪ 사업 추진 일정 상세 제시</li> <li>▪ 사업 완료시의 예상 결과물에 대한 제출 일정 계획 및 결과물 활용 방안 제시 등</li> </ul>
<b>III. 사업 관리 부문</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 수행 조직 및 업무분장</li> <li>2. 투입인력 및 이력사항</li> <li>3. 업무보고 및 검토 계획</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 제시</li> <li>▪ 본 사업 인력에 대한 이력사항 첨부 (별도 서식)</li> <li>▪ 사업기간내의 주요 산출물 관련 보고/검토 계획</li> </ul>
<b>IV. 수행기관 전문성 부문</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 일반현황</li> <li>2. 주요사업 내용</li> <li>3. 주요 사업 실적</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제안업체의 일반현황 및 주요 연혁 (별지 서식)</li> <li>▪ 제안업체의 주요사업 분야 (전문성 파악 위해)</li> <li>▪ 제안업체 및 구성인력의 유사사업 경험 사항(별지서식)</li> </ul>
<b>V. 첨부 및 기타</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 첨부 자료 및 기타 내용 기술</li> </ul>